

Протоколы открытия складских, производственных и логистических предприятий: Приложение С

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, применяет поэтапный подход, чтобы позволить определенным розничным предприятиям безопасно возобновить работу. Приведенные ниже требования относятся к складским предприятиям, обеспечивающим работу розничных предприятий с низкой степенью риска, которым было разрешено открыться в соответствии с Указом Главного санитарного врача штата от 13 мая 2020 года. Помимо предписаний Главного санитарного врача, касающихся этих конкретных предприятий, предприятия этого типа также должны соблюдать условия, изложенные в данном Перечне требований для складских, производственных и логистических предприятий.

Обратите внимание: этот документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому обязательно регулярно проверяйте веб-сайт Общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> на наличие обновлений этого документа.

Этот перечень охватывает:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры инфекционного контроля
- (4) Общение с сотрудниками и населением
- (5) Меры по обеспечению равного доступа к критически важным услугам.

Во время разработки любых протоколов открытия вашего объекта эти пять основных аспектов должны быть рассмотрены обязательно.

Все предприятия, на которые распространяется данное руководство, должны внедрять все перечисленные ниже применимые к ним меры. В случае, если какая-то мера не была внедрена, предприятия должны быть готовы обосновать неприменимость данной меры.

Название предприятия:

Адрес объекта:

Максимальное количество людей, согласно Нормам противопожарной безопасности:

Примерная общая площадь объекта:

А. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПУНКТЫ, ПРИМЕНИМЫЕ К ВАШЕМУ ОБЪЕКТУ)

- Все, кто может выполнять свои рабочие обязанности на дому, получили соответствующие указания.
- Уязвимым сотрудникам (лицам старше 65 лет и людям с хроническими заболеваниями) назначена работа, которую можно выполнять из дома, по возможности.
- Рабочие процессы изменены в максимально возможной степени для расширения возможности сотрудников работать из дома.
- Внедрен поэтапный, смещенный или посменный график работы, чтобы усилить социальное дистанцирование.
- Всем сотрудникам было указано не приходить на работу, если они больны, или могли заразиться от больного COVID-19 человека. Сотрудники понимают необходимость следования инструкциям DPH по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила покидания рабочего места пересмотрены и изменены, чтобы убедиться, что сотрудник не будет наказан за то, что он остался дома из-за болезни.
- Получив информацию о том, что у одного или нескольких сотрудников подтверждено заражение или наблюдаются симптомы, характерные для COVID-19 (зараженный), работодатель выполняет план или протокол, позволяющий зараженному (зараженным) изолировать себя дома и потребовать немедленного помещения на домашний карантин всех сотрудников, которые могли заразиться на работе от данного зараженного (зараженных). Действия работодателя должны включать протокол получения доступа или прохождения тестирования на COVID-19 для всех сотрудников на карантине, чтобы выявить дополнительные возможные случаи заражения на объекте, что, в свою очередь может потребовать внедрения дополнительных мер по борьбе с COVID-19.
- Проверки симптомов проводятся до того, как сотрудники могут попасть на рабочее место. Проверки должны включать опросы по поводу кашля, одышки или высокой температуры и любых других симптомов, которые может иметь сотрудник. Эти проверки могут выполняться удаленно или лично, по прибытии сотрудника на объект. Измерение температуры также должно производиться по возможности на рабочем месте.
- Всем работникам, контактирующим с населением или другими сотрудниками во время рабочей смены (смен), предлагается бесплатно тканевое покрытие для лица. Сотрудник должен носить покрытие в течение всего рабочего дня, при контакте или возможности вступить в контакт с другими людьми. При нахождении одного сотрудника в отдельном кабинете или отгороженном офисном пространстве ему не нужно носить тканевое покрытие для лица
- Сотрудники должны ежедневно стирать свои покрытия для лица.
- По возможности, вход в объект возможен только для сотрудников. При необходимости участия в рабочем процессе третьих лиц им указывается на необходимость ношения покрытий для лица, выполнения проверок симптомов и соблюдения социального дистанцирования.
- Все рабочие места находятся на расстоянии не менее шести футов (двух метров).
- Комнаты для отдыха, туалеты и другие места общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалеты _____
 - Другое _____
- Перерывы расписаны в порядке, обеспечивающем постоянное соблюдение расстояния в шесть (6) футов (2 метра) между сотрудниками в комнатах отдыха.
- Сотрудникам запрещено есть или пить в любом месте внутри объекта, за исключением специально отведенных для этого комнат или мест на открытом воздухе, чтобы гарантировать, что ношение масок действует последовательно и правильно.
- Дезинфицирующее средство и связанные с ним расходные материалы с доступными для ознакомления инструкциями производителя предоставляются всем сотрудникам в следующем месте (местах):

- Эффективное против COVID-19 дезинфицирующее средство для рук доступно для всех сотрудников в следующем месте (местах):

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- За каждым работником закреплены свои инструменты, оборудование и конкретное рабочее место. Совместное использование рабочих предметов сведено к минимуму или устранено.
- Рабочие процессы изменены по необходимости, чтобы убедиться, что покрытия для лица и другие средства индивидуальной защиты не представляют угрозу безопасности сотрудников;
- Для подкрепления инструкций по физическому дистанцированию и инфекционному контролю поощряется деятельность сотрудников, назначенных ответственными за обучение коллег.
- Копии этого Протокола были розданы всем сотрудникам.
- Этот протокол, а также другие материалы о COVID-19, предлагаемые на других языках на веб-сайте Департамента общественного здравоохранения округа, предоставляются сотрудникам на их родном языке, при наличии переведенной версии документа.
- Все правила, описанные в этом перечне требований, за исключением связанных с условиями работы, применяются к сотрудникам службы доставки и любым другим компаниям, которые могут находиться на объекте в качестве третьих сторон.
- Дополнительно — Опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Количество сотрудников, находящихся на объекте одновременно, уменьшено в соответствии с необходимостью соблюдения требований физического дистанцирования и инфекционного контроля.
- Если сотрудникам приходится выстраиваться в очередь на проверку симптомов перед входом на объект, создаются перегородки или маркировка на расстоянии 6 футов (2 метров), чтобы обеспечить физическое дистанцирование.
- Для уменьшения возможности скопления людей, обеспечения контроля над количеством находящихся на объекте людей и выделения места для проверки симптомов при входе сотрудников на объект организовываются отдельные входы и выходы из объекта. При наличии единственного входа для сотрудников, мы оставили достаточный промежуток между сменами, чтобы избежать скопления людей у входа на объект.
- Сотрудники были проинструктированы о необходимости поддержания расстояния в 6 футов (2 метра) друг от друга во всех рабочих зонах.
- При наличии лифта, максимальная вместимость ограничена 4 или менее людьми постоянно, для каждого лифта, не позволяющего сохранять физическую дистанцию в 6 футов (2 метра) между находящимися в лифте людьми. Все пользующиеся лифтом обязаны носить тканевые покрытия для лица. При разработке инструкций для пользования лифтом учтены размеры лифта, количество этажей в здании, а также сотрудников и посетителей объекта.
- При наличии лестничных пролетов, они открыты для движения «вверх» и «вниз» с учащенной уборкой лестниц.
- Расположение мебели в офисах, общественных местах для ожидания и других не складских или производственных помещениях изменено для обеспечения физического дистанцирования.
- При наличии проходов на складе или в цехе, в них установлено одностороннее направление движения для соблюдения физического дистанцирования.
- Общие зоны обустроены с целью ограничения скопления сотрудников, чтобы обеспечить физическое дистанцирование с расстоянием не менее 6 футов (2 метров).
- Допустимое количество людей в туалетах для сотрудников, комнатах отдыха и других местах общего

пользования ограничено, чтобы обеспечить физическое дистанцирование.

- Вспомогательное оборудование, такое как стеллажи или информационные доски, установлено, чтобы предотвратить необходимость передачи предметов из рук в руки.
- Производственные процессы пересмотрены и изменены при необходимости, чтобы обеспечить физическое дистанцирование во время операций погрузки и отгрузки.

С. МЕРЫ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха приведена в состояние, позволяющее обеспечить достаточный приток воздуха с учетом использования покрытий для лица.
- Оборудование, которым можно пользоваться без помощи рук, устанавливается, где это возможно (включая туалеты), чтобы снизить риск заражения.
- Места общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются, находящиеся в производственных зонах, в офисах и местах общего пользования (например, столы, стойки, дверные или другие ручки), дезинфицируются ежедневно в рабочее время с использованием дезинфицирующих средств, утвержденных EPA, в соответствии с инструкциями производителя.
- Рабочие места и вся территория объекта убираются как минимум ежедневно, а туалеты и часто используемые зоны/предметы убираются еще чаще.
- В туалетах регулярно проводится санитарная обработка с использованием утвержденных EPA дезинфицирующих средств в соответствии с указаниями производителя, по следующему графику:

- Защитные каски и экраны для лица дезинфицируются в конце каждой смены.
- Транспортные средства и оборудование, используемые для доставки, очищаются до и после выполнения маршрутов доставки.
- Транспортные средства, используемые для доставки, перевозят дополнительные санитарные материалы во время выполнения доставок.
- Водители и другие сотрудники, ответственные за доставку, используют чистые средства индивидуальной защиты для каждой точки доставки.
- Входящие поставки проверяются и при необходимости выполняются санитарные нормы относительно товаров перед помещением их на хранение на складах и объектах.
- Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные баки доступны для людей на входе в объект или рядом с ним.
- Дополнительно – Опишите другие меры обеспечения инфекционного контроля.

D. МЕРЫ ДЛЯ ОБЩЕНИЯ С НАСЕЛЕНИЕМ

- Копия этого протокола размещена на всех общественных входах на объект
- Интернет-версии предприятия (веб-сайт, страница в социальных сетях и т. д.) предоставляют четкую информацию о часах работы объекта, обязательном ношении покрытий для лица, ограниченном количестве людей на объекте, правилах в отношении поставок и/или отгрузок и других соответствующих вопросов.

Е. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОГО ДОСТУПА К КРИТИЧЕСКИ ВАЖНЫМ УСЛУГАМ

- Услуги, критически важные для потребителей/клиентов, были распределены в порядке приоритетов
- Операции или услуги, которые могут оказываться удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- Принимаются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам для потребителей с ограниченной мобильностью и/или подверженных высокому риску при нахождении в общественных местах

Любые дополнительные меры, не указанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно приложить к этому документу

Вы можете связаться с этим человеком по поводу любых вопросов или комментариев об этом протоколе:

**Контактное
лицо
предприятия:**

**Номер
телефона:**

**Дата последней
версии:**
